

PORTAL DO

Funcionário. Toda a vida profissional no telemóvel.

Recibos, férias, assiduidade, despesas, objectivos e comunicação com RH – numa única app web, acessível de qualquer dispositivo, para empresas de Angola e Portugal.

10+MÓDULOS
INTEGRADOS**PWA**MOBILE SEM APP-
STORES**AO · PT**

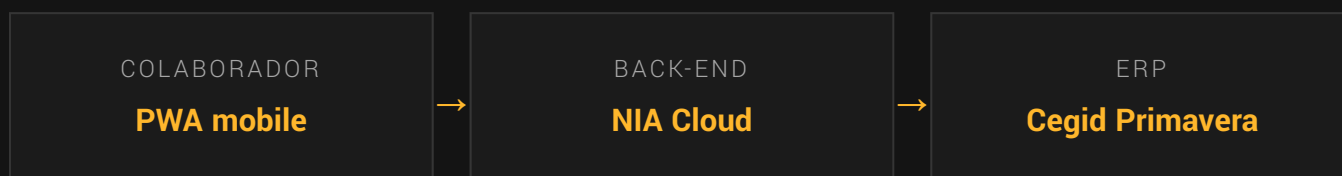
DOIS MERCADOS

24/7

AUTO-SERVIÇO

Uma app única para toda a relação colaborador ↔ empresa.

O Portal do Funcionário é o módulo NIA de Employee Self-Service que a Emptor implementa nas suas empresas. Unifica, numa única experiência digital, tudo o que o colaborador precisa de fazer – e tudo o que RH precisa de receber – do dia de onboarding até à saída.



- **Zero instalação, 100% web**

O colaborador abre no browser do telemóvel, adiciona ao ecrã inicial e passa a ter uma experiência equivalente a uma app nativa.

- **Uma base de dados, vários mercados**

O mesmo portal serve empresas em Angola e em Portugal, parametrizado para a legislação laboral de cada mercado.

- **Integração directa com o payroll**

Ausências, horas e despesas aprovadas passam automaticamente para o processamento salarial – sem ficheiros intermédios.

- **RH deixa de responder ao mesmo**

Documentos, recibos, políticas e respostas a pedidos ficam no portal – liberta a equipa de RH das tarefas repetitivas.



Uma plataforma. Dez serviços. Nenhum formulário em papel.

Cada colaborador entra num portal pessoal com apenas aquilo que lhe pertence. Cada chefia tem a vista de aprovação. Cada RH tem a vista global. A Emptor activa só os módulos de que a sua empresa precisa.



Perfil do Colaborador

Dados profissionais, função, código interno e foto sempre actualizados.



Assiduidade

Registo de entrada e saída com GPS opcional e calendário de horas trabalhadas.



Ausências e Férias

Pedidos por tipo de ausência com circuito de aprovação totalmente digital.



Timesheet

Registo semanal de horas por projecto e centro de custo, facturável ou não.



Despesas

Criação com anexo de recibo, categorias, política de limites e reembolso automático.



Cantina / Refeitório

Reserva de refeições, carteira pré-paga, elegibilidades e presenças.



Objectivos e OKRs

Acompanhamento individual com key results e alinhamento organizacional.



Avaliações

Ciclos de auto-avaliação, avaliação de manager e pedidos de feedback 360°.



Documentos

Recibos, políticas, comunicados e documentação interna sempre disponíveis.



Meus Pedidos

Vista unificada do estado de todas as ausências, despesas e pedidos em curso.

Do pedido ao recibo.

Cada etapa registada, cada decisão rastreada.

O portal cobre o ciclo completo do colaborador – e cada acção gera dados estruturados que alimentam o payroll, os relatórios e a auditoria.

1

Onboarding digital

O colaborador activa a conta, confirma dados pessoais, aceita políticas e anexa documentos obrigatórios – tudo em poucos minutos.

Upload de ficha, NIF / B.I., IBAN e documentos habilitacionais

2

Registo de assiduidade

Entrada, saída, pausas – no telemóvel, no computador ou em tablet partilhado. Validação automática contra o horário contratado.

GPS opcional, picagens offline com sincronização posterior

3

Pedidos e timesheet

Férias, ausências, despesas e horas por projecto são submetidas pelo colaborador. Cada pedido herda o contexto do perfil e do contrato.

Regras de limites, antecedência mínima e saldos de conta já embutidos

4

Aprovação em cascata

O pedido sobe a cadeia hierárquica conforme os limites. Aprobadores recebem notificação e aprovam por um toque, sem sair da inbox.

Workflows parametrizáveis por tipo de pedido e por departamento

5

Integração no payroll

Após aprovação, os dados passam automaticamente para o Cegid Primavera – ausências abatem saldos, despesas geram reembolso, horas alimentam o processamento.

Sem ficheiros Excel, sem duplicação de lançamentos

6

Recibo digital

O recibo de vencimento é publicado no portal. O colaborador consulta o histórico completo e descarrega em PDF sempre que precisa.

Selo digital, histórico completo, acesso 24/7

Uma única fonte de verdade entre o colaborador e o ERP.

A Emptor é parceira Cegid Primavera. O Portal NIA lê e escreve directamente na base de dados do ERP via API – sem ficheiros intermédios, sem reintrodução manual, sem descompassos entre o que o colaborador vê e o que o RH processa.



GESTÃO MULTI-EMPRESA

Uma plataforma, várias empresas e países.

O portal foi desenhado para grupos empresariais. Cada colaborador pode pertencer a mais do que uma empresa e unidade organizacional. Permissões, workflows e limites financeiros são independentes por empresa.

- **Multi-empresa e multi-moeda**

Kwanzas em AO, Euros em PT – no mesmo portal, na mesma base de dados.

- **Perfis e permissões por função**

Colaborador, Chefia, RH, Finance, IT – vistas e acções diferentes.

- **Workflows independentes**

Cada empresa do grupo define os seus próprios aprovadores e limites.

- **Consolidação no topo**

RH e direcção vêem indicadores agregados de todo o grupo num único dashboard.

Legislação local, auditoria global.

A Emptor parametriza o portal para cumprir as obrigações legais de cada mercado. Angola e Portugal partilham a mesma plataforma – mas cada empresa opera dentro das regras da sua jurisdição.

ANGOLA 🇳🇴

Obrigações legais

- ✓ INSS e descontos sociais
- ✓ IRT e retenções na fonte
- ✓ Registo de tempos oficial
- ✓ Mapas de remunerações
- ✓ Relatório único anual

PORTUGAL 🇵🇹

Obrigações legais

- ✓ Segurança Social (SS)
- ✓ IRS e retenção na fonte
- ✓ Registo de tempos (CT)
- ✓ RGPD e Lei nº 58/2019
- ✓ Declaração Mensal (DMR)

TRANSVERSAL

Auditoria

- ✓ Log completo de acções
- ✓ Rastreio de aprovações
- ✓ Selos digitais em recibos
- ✓ Versionamento documental
- ✓ Exportação para inspecção

COMO CHEGAMOS LÁ

Implementação em semanas, não em trimestres.

1

Descoberta

Mapa de políticas e processos de RH

2

Configurar

Parametrização e integração Primavera

3

Migrar

Dados mestre de colaboradores e saldos

4

Formar

RH, chefias e colaboradores

5

Ir live

Suporte reforçado 4 semanas

Implementação base (Perfil, Ausências, Documentos, Pedidos): 3 a 5 semanas. Pacote completo com Assiduidade, Timesheet e integração Primavera: 6 a 10 semanas.

Planos adaptados ao seu negócio.

Comece com o essencial e evolua à medida que os processos de RH se digitalizam. Todos os planos incluem o núcleo Perfil + Documentos + Pedidos, implementação pela Emptor e suporte em português.

Essencial

Até 50 colaboradores · 1 empresa

- ✓ Perfil e dados pessoais
- ✓ Documentos e recibos digitais
- ✓ Ausências e férias
- ✓ Meus pedidos
- ✓ PWA mobile
- ✓ Integração Cegid Primavera
- ✓ Suporte em português

MAIS
ESCOLHIDO

Plus

Até 250 colaboradores · até 3 empresas

Tudo o do Essencial, mais:

- ✓ Assiduidade e picagem
- ✓ Timesheet por projecto
- ✓ Despesas com recibo
- ✓ Cantina / refeitório
- ✓ Workflows por departamento
- ✓ Multi-empresa consolidada
- ✓ Dashboards executivos

Enterprise

Sem limites · multi-país · multi-moeda

Tudo o do Plus, mais:

- ✓ Objectivos e OKRs
- ✓ Avaliações e feedback 360°
- ✓ Biometria e kiosk mode
- ✓ Integrações personalizadas
- ✓ SLA dedicado
- ✓ Gestor de conta Emptor

QUEM USA O PORTAL?

● Colaboradores

Consultam recibos, pedem férias, registam despesas e acompanham pedidos.

● Chefias

Aprovam ausências, validam timesheets e acompanham indicadores da equipa.

● Recursos Humanos

Centralizam documentos, publicam políticas e processam salários sem Excel.

● Finance

Gerem limites de despesa, reembolsos e consolidação multi-empresa.

● IT

Aproveitam SSO, auditoria e integração directa com o Primavera.

● Direcção / CEO

Recebe dashboards consolidados de headcount, custos e absentismo.



Pronto para modernizar a experiência dos seus colaboradores?

Agende uma demonstração personalizada e veja como o Portal do Funcionário se configura para a realidade da sua empresa em Angola ou em Portugal.

PEDIR DEMONSTRAÇÃO



EMAIL

info@emptor.co
www.emptor.co

LUANDA · ANGOLA

Condomínio Horizonte Sul, Casa Nº 7
+244 923 855 907

MATOSINHOS · PORTUGAL

Rua do Tronco, nº 375 · W0.5a